



Instrucciones y expectativas para su examen

Antes de su examen:

1. Si necesitamos nuevas formas, recibirá un correo electrónico con un cuestionario y una forma de HIPAA. Complétalos y devuélvalos **ANTES** de su cita. Usted puede devolverlo con correo electrónico o puede imprimirlo y traerlo a la cita. También puede encontrar las formas en www.floresoptometry.com
2. Mande una foto de la parte delantera y trasera de su tarjeta de seguro médico primario (Kaiser, Blue Cross, Anthem, etc) a info@floresoptometry.com o 510-614-2020.
3. Se le pediremos que use una máscara facial en todo momento durante su cita. Por favor traiga su propia máscara. No podrá usar guantes de afuera. Todos los visitantes deberán lavarse los manos al entrar la oficina.
4. Sólo el paciente está permitido en la oficina. Si el paciente es menor de edad, UN padre puede acompañarlo. Por favor limita efectos personales que trae en la oficina.

El día de su cita:

1. Cuando llegue, estacione en el estacionamiento de atrás. Enviare un mensaje de texto o llame (510) 614-2020 desde su carro. **No venga a la entrada en ese momento.**
2. Recibirá un mensaje de texto con un examen. Responda a la encuesta antes de encontrarse con el empleado.
3. Un empleado le llamará cuando pueda encontrarse en la entrada. Por favor, use su máscara facial.
4. Comprobaremos su temperatura y nivel de oxígeno afuera de la entrada. Si los niveles son entre el rango aceptable indicado por el CDC, podrá entrar a la oficina. Cualquier persona requerida a entrar a la oficina tendrá que pasar ese examen en la misma manera.

5. Inmediatamente después de entrar a la oficina, esta requerido **lavarse las manos** por 20 segundos siguiendo las instrucciones del CDC.

6. Durante la selección de los lentes, debe mantener su máscara puesta. Los marcos/aros han sido desinfectados antes de que usted se los trate.

7. Entrega de los lentes es solo por cita. Tendremos recogida en la acera para los lentes.